



DISTRETTO DI ORISTANO

PLUS

Piano Locale Unitario per i Servizi alla Persona

Ente Capofila: Comune di Oristano

BANDO DI GARA

PROCEDURA APERTA

AFFIDAMENTO GESTIONE

CENTRO antiviolenza

e

CASA di accoglienza

per donne

vittime di violenza

INDICE

Art. 1	Amministrazione appaltante	Pag. 1
Art. 2	Oggetto dell'appalto	Pag. 1
Art. 3	Riferimenti normativi ed organizzativi dell'appalto	Pag. 1
Art. 4	Luogo di esecuzione	Pag. 1
Art. 5	Durata dell'appalto	Pag. 1
Art. 6	Corrispettivo a Base d'asta	Pag. 1
Art. 7	Documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI)	Pag. 1
Art. 7	Procedura di gara	Pag. 2
Art. 8	Criteri di aggiudicazione	Pag. 2
Art. 9	Indirizzo dove può essere richiesta la documentazione	Pag. 3
Art. 10	Termine ultimo per la ricezione delle offerte	Pag. 3
Art. 11	Persone ammesse ad assistere alla gara	Pag. 3
Art. 12	Data, luogo e ora di apertura dei plichi	Pag. 4
Art. 13	Modalità di finanziamento e di pagamento	Pag. 4
Art. 14	Soggetti ammessi alla gara	Pag. 4
Art. 15	Soggetti ammessi all'apertura delle offerte	Pag. 5
Art. 16	Condizioni minime di carattere economico e tecnico necessarie per la partecipazione	Pag. 5
Art. 17	Raggruppamenti temporanei di imprese	Pag. 10
Art. 18	Modalità di presentazione dell'offerta	Pag. 10
Art. 19	Cauzioni	Pag. 12
Art. 20	Periodo di tempo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta	Pag. 12
Art. 21	Subappalto	Pag. 12
Art. 22	Offerta anomala	Pag. 13
Art. 23	Aggiudicazione	Pag. 13
Art. 24	Altre indicazioni	Pag. 13
Art. 25	Responsabile del Procedimento – Informazioni	Pag. 14

1 - Amministrazione appaltante

Comune di Oristano – 2° Settore Servizi alla Cittadinanza - Piazza Eleonora, 44 - 09170
ORISTANO - telefono 0783 7911, fax 0783 300099

2 – Oggetto dell'appalto

Gestione del Centro Antiviolenza e della Casa di Accoglienza per le donne e i minori consistente nelle prestazioni meglio specificate nel disciplinare di gara – Appalto di servizi, categoria 25.

3 - Riferimenti normativi ed organizzativi dell'appalto

L'appalto rientra nell'allegato II/B (Cat. n° 25 – CPC 93) del D.Lgs.163/06 e pertanto ai sensi dell'art. 20 dello stesso decreto l'aggiudicazione è disciplinata esclusivamente dagli articoli 68, 65 e 225 e dalle disposizioni del presente bando.

4 - Luogo di esecuzione

Comune di Oristano:

5 - Durata dell'appalto

L'appalto avrà la durata di un anno (12 mesi), a far data dalla consegna dei locali. Ai sensi dell'art. 57 comma 5 lett. b) del D.Lgs. 163/06, nei tre anni successivi alla stipulazione del contratto potranno essere affidati mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara per un periodo massimo di tre anni, nuovi servizi consistenti nella ripetizione di servizi analoghi già affidati all'operatore economico aggiudicatario del contratto iniziale, conformemente al progetto oggetto del presente capitolato.

L'Ente si riserva inoltre, nelle more dello svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente, nella misura strettamente necessaria, di procedere alla proroga tecnica del servizio, intesa come acquisizione in economia di servizi agli stessi patti, prezzi e condizioni del contratto scaduto.

6 - Corrispettivo a base d'asta

Il corrispettivo a base d'asta è fissato in Euro 201.547,21 IVA esclusa annuo

Non sono ammesse offerte in aumento

7 – Documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI)

In merito alla presenza dei rischi dati da interferenze (rif. Art. 26 D.Lgs. 81/2008), si precisa che non è stato predisposto il DUVRI in quanto, viste le attività oggetto dell'appalto, non si sono riscontrate interferenze per le quali intraprendere misure di prevenzione e protezione atte ad eliminare e/o ridurre i rischi.

Gli oneri relativi alla sicurezza risultano essere pari a zero in quanto non sussistono rischi interferenti da valutare, restando peraltro immutati gli obblighi dell'aggiudicatario in merito alla sicurezza del lavoro.

7 – Procedura di gara

Procedura aperta ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. e dell'art. 17 della L.R. 07/08/2007, n. 5.

8 – Criteri di aggiudicazione

Il criterio di aggiudicazione è quello previsto dall'art. 18, comma 1, lett. C) della L.R. 07/08/2007, n. 5. sistema dell'offerta economicamente più vantaggiosa determinata in base ai seguenti elementi di valutazione e relativi parametri:

A) - Qualità del servizio:	punti	80
B) - Offerta economica:	punti	20
TOTALE	punti	100

L'esame e la valutazione delle offerte saranno affidati ad apposita commissione nominata con Determinazione del Dirigente del 2° Settore Servizi alla Cittadinanza.

MODALITA' DI ASSEGNAZIONE DEI PUNTEGGI

A) - Qualità del servizio (max 20 pagine): **max punti 80**

A.1 Progetto di gestione da cui si può evincere la capacità tecnico-organizzativa della ditta, **max punti 65**

Ne costituiscono indicatori i seguenti elementi:

- Descrizione delle modalità di realizzazione;
- Descrizione delle metodologie adottate per gli interventi richiesti e per garantire il raccordo tra l'attività del Centro e della Casa;
- Descrizione delle metodologie adottate per il lavoro di rete;
- Indicazione del numero ore di apertura settimanale del Centro Antiviolenza, con indicazione dei giorni e dell'articolazione oraria antimeridiana e pomeridiana;
- Indicazione numero ore settimanali di presenza nel servizio di ciascuna figura professionale (art. 18 del capitolato);
- Prospetto presenze settimanali del personale professionale nel Centro e nella Casa.

A.2 Documentazione (art. 15 del disciplinare) **max punti 3**

Ne costituiscono indicatori i seguenti elementi:

- Cartella personale dell'utente, (comprensivo di scheda per anamnesi familiare e sociale, scheda tecnica di osservazione, scheda tecnica per il progetto personalizzato)
- Registro verbali incontri

A.3 Proposte innovative e migliorative

max punti 12

Saranno ammesse alla fase successiva, apertura delle offerte economiche, solamente le ditte che avranno conseguito un punteggio per la "qualità" **non inferiore a 40 punti**

B) offerta economica

max punti 20

Il punteggio assegnato all'offerta economica verrà determinato applicando la seguente formula:

$$X = \frac{P_i * C}{P_o}$$

Ove:

X = punteggio da attribuire al concorrente iesimo

P_i = prezzo più basso

C = punteggio massimo (20 punti)

P_o. = prezzo offerto

9 - Indirizzo dove può essere richiesta la documentazione

Il *Bando di gara*, il *Disciplinare*, lo *Schema di contratto* ed i *Modelli* utili per la formulazione dell'offerta, possono essere consultati presso l'Ufficio di programmazione e gestione del PLUS C/O Comune di Oristano in Piazza Eleonora - Palazzo degli Scolopi, tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 9,00 alle ore 12,00.

Copia dei suddetti elaborati può essere scaricata dal sito internet: www.comune.oristano.it.

10 - Termine ultimo per la ricezione delle offerte

Il plico contenente l'offerta ed i documenti richiesti dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le **ore 12,00 del giorno 15/06/2010** al seguente indirizzo: Comune di Oristano – Ufficio protocollo - Palazzo Campus –Colonna, piazza Eleonora – C.A.P. 09170.

Il plico può essere consegnato tramite servizio postale, posta celere, corriere, a mano. Si precisa che farà fede la data di arrivo al protocollo e non la data del timbro postale di spedizione

L'offerta dovrà essere presentata con le modalità indicate nel successivo punto 18.

11 - Persone ammesse ad assistere alla gara

Chiunque può presenziare alle sedute pubbliche di gara ma soltanto i rappresentanti legali delle Ditte partecipanti, o loro delegati, avranno diritto di parola e di chiedere dichiarazioni a verbale.

12 – Data, luogo e ora di apertura dei plichi

1^a Fase – seduta pubblica

16/06/2010 - ore 9,00 in Oristano, presso sede del Comune, in Piazza Eleonora – Palazzo degli Scolopi, si procederà all'apertura dei plichi, alla verifica della documentazione e all'ammissione dei concorrenti alle fasi successive.

2^a Fase – seduta non pubblica

La Commissione tecnica, nominata prima del giorno fissato per la gara, procederà alla valutazione degli elementi tecnici ed all'attribuzione dei relativi punteggi con il criterio stabilito al precedente punto 6.

3^a Fase – seduta pubblica

Si svolgerà in Oristano, presso la sede del Comune, in Piazza Eleonora – Palazzo degli Scolopi nella data e luogo fissati al termine della 2^a fase, dopo la verifica e la conseguente ammissione delle ditte alla gara. Data e luogo saranno comunicati con idonei mezzi ai concorrenti. In questa fase si procederà alla lettura dei punteggi attribuiti dalla Commissione tecnica, all'apertura delle offerte economiche, all'attribuzione dei relativi punteggi, alla formazione della graduatoria e all'aggiudicazione provvisoria dell'appalto

13 - Modalità essenziali di finanziamento e di pagamento

La spesa è finanziata con fondi della RAS.

Il pagamento sarà effettuato con le modalità indicate all'art. 29 del Disciplinare

14. Soggetti ammessi alla gara

I partecipanti devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e di qualificazione di cui agli artt. 38, 39, 41 e 42 del D.Lgs. 12/04/2006, n. 163, oltre a quelli prescritti e specificati nel capitolato speciale d'appalto.

Possono partecipare alla gara i soggetti indicati nell'art. 34 comma 1 del D.Lgs. 163/2006.

Possono partecipare le ditte individuali o in forma societaria, le società cooperative, le associazioni in forma singola o associata, che dimostrino di essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Se impresa o cooperativa, essere iscritta al Registro delle imprese presso la competente Camera di Commercio, Industria, Agricoltura e Artigianato o, per le ditte residenti negli altri stati membri dell'Unione Europea, al competente registro professionale o commerciale dello stato di appartenenza. Dalla medesima dichiarazione devono risultare il numero e la data di iscrizione, la durata, la forma giuridica nonché:
 - le attività per la quali l'impresa è iscritta (che dovranno essere corrispondenti all'oggetto dell'appalto o comunque relative alle attività di consulenza psicologica, educativa e di gestione di strutture residenziali di accoglienza per donne e minori);
 - i nominativi, le date di nascita e la residenza degli eventuali titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti dei poteri di rappresentanza e soci accomandatari;
 - le generalità degli amministratori in carica muniti dei poteri di rappresentanza;
 - l'insussistenza delle cause ostative di cui all'art. 10 della L. 31 maggio 1965, n. 575 e successive modificazioni e integrazioni (certificazione antimafia)
- b) se Cooperativa Sociale o Consorzi di cooperative sociali il cui oggetto corrisponda a quello dell'appalto o comunque relative alle attività di consulenza psicologica, educativa e di gestione di strutture residenziali di accoglienza per donne e minori, essere iscritte nell'albo regionale ai sensi della L.R. 16/1997 o nel corrispondente Albo di cui alla L. 381/1991 (*)
- c) se altro tipo di cooperativa, essere iscritta nel registro Prefettizio;

- d) se Associazione, essere costituita alla data di pubblicazione del presente bando e iscritta nel Registro Regionale (*)

Ulteriori requisiti previsti dagli artt. 41 e 42 del D.lgs 12.04.2006, n. 163 come sotto specificati

- Dichiarazione, sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, concernente il fatturato globale d'impresa realizzato negli ultimi tre esercizi in misura pari ad almeno € 604.641,63.
- Dichiarazione, sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, concernente un elenco dei principali servizi prestati negli ultimi tre anni, analoghi a quelli oggetto dell'appalto, con indicazione degli importi, dei periodi e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi prestati, per un importo annuo non inferiore a € 201.547,21, pari all'importo a base di gara.

Si precisa inoltre che non è consentito per la medesima gara ad una stessa Impresa presentare contemporaneamente offerte in più di un raggruppamento d'impresa di cui all'art. 37 del D.Lgs. 163/06 ovvero individualmente ed in raggruppamento. Qualora tale situazione si verifichi si procederà all'esclusione dalla gara dell'impresa medesima.

15 – Soggetti ammessi all'apertura delle offerte

Legali rappresentanti delle ditte concorrenti, loro incaricati o delegati muniti di lettera di incarico o di delega conferita e valido documento di riconoscimento.

16 – Condizioni minime di carattere economico e tecnico necessarie per la partecipazione

- a) Non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 38, comma 1, lettera a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-bis), m-ter), ed m-quater del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.)
- b) Iscrizione alla Camera di Commercio per attività coincidente con quella oggetto del presente appalto o comunque relative alle attività di consulenza psicologica, educativa e di gestione di strutture residenziali di accoglienza per donne e minori o in un registro professionale o commerciale dello stato di residenza (solo per le imprese e le Cooperative).

(*)

- Per gli organismi senza finalità di lucro è obbligatoria (pena l'esclusione) la presentazione della copia dell'atto costitutivo e copia dello statuto ed eventuali modificazioni e la dichiarazione relativa all'iscrizione all'anagrafe unica tributaria per la categoria corrispondente a quella dell'appalto;
- N.B. tutti i soggetti devono indicare: legale rappresentante e altre persone munite di rappresentanza (nome, cognome luogo e e data di nascita)

Requisiti previsti dagli artt. 41 e 42 del D.Lgs. 12/04/2006, n. 163, come sotto specificati:

16.1 Capacità economica e finanziaria

- dichiarazione, sottoscritta in conformità alle disposizioni del DPR n. 445/2000, concernente il fatturato globale d'impresa realizzato negli ultimi tre esercizi in misura non inferiore a Euro 604.641,63;

16.2 Capacità tecnica

- dichiarazione, sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. 445/2000, concernente l'elenco dei servizi analoghi a quello oggetto dell'appalto o comunque relativi ad attività di consulenza psicologica, educativa e di gestione di strutture residenziali di accoglienza per donne e minori svolti negli ultimi tre anni almeno per l'importo annuo di Euro 201.547,21

I soggetti che intendono partecipare alla gara dovranno presentare, pena l'esclusione, apposita DICHIARAZIONE resa ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 nr. 445 con la quale si attesti:

- a) di non trovarsi in alcuna delle situazioni di cui all'art. 38 .c. 1) del D.Lgs 163/06 requisiti di ordine generale riferita all'Impresa e ove previsto a tutti gli Amministratori muniti di potere di rappresentanza;
- b) che l'impresa non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta amministrativa, di amministrazione controllata o di concordato preventivo o che non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di tali situazioni;
- c) che nei propri confronti non è stata disposta la misura di sorveglianza di cui alla L. 27/12/1956, n. 1423 e che non è pendente un procedimento per l'applicazione delle misure di prevenzione della sorveglianza prevista dalla stessa legge;
- d) che nei propri confronti, negli ultimi cinque anni, non sono stati estesi gli effetti delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui alla legge n. 1423/56, irrogate nei confronti di un proprio convivente;
- e) che non è stata applicata dall'organo giudiziario competente una delle misure di prevenzione di cui alla legge 1423/56 e s.m.i., nei confronti dei soggetti richiamati dall'art. 38, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 163/2006, misure che conseguono all'annotazione – negli appositi registri presso le segreterie delle procure della Repubblica e presso le cancellerie dei Tribunali – della richiesta del relativo procedimento, la quale era stata inserita come informazione nel casellario informatico;
- f) che nei propri confronti non è pendente un procedimento per l'applicazione delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui alla legge 1423/1956;
- g) che nei confronti degli amministratori e responsabili tecnici non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale ovvero condanna, con sentenza passata in giudicato

per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18;

- h) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'art. 17 della L. 19 marzo 1990, n. 55;
- i) di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;
- j) che non è stata commessa grave negligenza o malafede nella esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che ha bandito la gara e che non ha commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale, accertato con qualsiasi prova dalla stazione appaltante;
- k) di non aver commesso violazioni definitivamente accertate rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito;
- l) che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non ha reso false dichiarazioni in merito ai requisiti ed alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- m) di non aver commesso violazioni gravi definitivamente accertate alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilito;
- n) che nei confronti dell'impresa rappresentata non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lettera c), de decreto legislativo 08/06/2001, n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del D.Lgs. 09/042008, n. 81;
- o) che l'impresa non si trova nella condizione descritta dalla lettera m-ter dell'art. 38 del D.Lgs. 163/2006;
- p) di non trovarsi in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c. o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento;
- q) l'insussistenza delle condizioni che comportino l'impossibilità dell'assunzione di pubblici contratti ai sensi della L. 31/5/1965, n. 575, con riferimento alle disposizioni di cui al D.Lgs. 8/8/1994, n. 490;
- r) che l'impresa non si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis, comma 14 della L. n. 383/2001 e s.m.i.;
- s) la propria condizione di non assoggettabilità agli obblighi di assunzione obbligatorie di cui alla L. n. 68/99 (nel caso di concorrente che occupa non più di 15 dipendenti oppure nel caso di concorrente che occupa da 15 a 35 dipendenti qualora non abbia effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000)
- t) di aver adempiuto all'interno della propria azienda, agli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
- u) di mantenere regolari posizioni previdenziali ed assicurative presso l'INPS, l'INAIL e di essere in regola con i relativi versamenti;
- v) (nel caso di consorzi di cui all'art. 34, comma 1 lettere b) e c) del D.Lgs. 163/2006) l'indicazione denominazione, ragione sociale, sede legale e codice fiscale di ciascun consorziato);
- w) che l'impresa è iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura competente o nell'Albo o Lista ufficiale dello Stato di appartenenza (per le sole imprese e cooperative);

- x) (per le sole cooperative sociali) di essere iscritta al competente registro regionale;
- y) (Per le sole cooperative di produzione e lavoro e i loro consorzi) di essere iscritta nel competente registro prefettizio;
- z) (per le sole Associazioni) di essere regolarmente costituita ed iscritta al Registro Regionale;
- aa) Di accettare senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando, nel capitolato speciale d'appalto nonché in tutti gli altri elaborati inerenti il servizio di che trattasi;
- bb) Di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e di tutti gli oneri compresi quelli relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere eseguito il servizio;
- cc) Di avere nel complesso preso conoscenza della natura del servizio, di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
- dd) Di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante il servizio, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito, fatte salve quelle previste da disposizioni normative in materia;
- ee) Di aver tenuto conto nell'offerta degli oneri di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguite le prestazioni nonché di tutti gli oneri a carico dell'appaltatore previsti nel Capitolato;
- ff) Il numero di fax al quale potranno essere inviate eventuali richieste di integrazioni e chiarimenti ;
- gg) (nel caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituito) l'indicazione dell'impresa capogruppo alla quale sarà conferito mandato speciale con rappresentanza in caso di aggiudicazione;
L'Ufficio dell'Agenzia delle Entrate presso il quale la ditta è iscritta;
- hh) Di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs 196/03, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- ii) Di essere in possesso degli ulteriori requisiti previsti dagli artt. 41 e 42 del D.Lgs. 12.04.2006, n. 163 come sotto specificati:
 1. di avere realizzato un fatturato globale di impresa negli ultimi tre esercizi in misura pari ad almeno €. 604.641,63;
 2. di avere svolto negli ultimi tre anni servizi analoghi a quelli oggetto della presente gara almeno per un importo annuo di Euro 201.547,21;
 (Le dichiarazioni di cui ai punti da c) a g) devono essere rese anche dai soggetti previsti dall'art. 38, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs. 163/2006 e dai procuratori qualora sottoscrittori delle dichiarazioni costituenti la documentazione amministrativa e/o dell'offerta.)
- jj) di avere in organico un numero di operatori con le qualifiche richieste come specificato nel capitolato speciale d'appalt.

- kk) di non aver reso false dichiarazioni in merito ai requisiti ed alle condizioni rilevanti per concorrere all'appalto.
- ll) Possedere i mezzi ed i materiali richiesti per l'espletamento del servizio tali da garantire la continuità dello stesso anche a fronte ad imprevisti.

Ai sensi dell'art. 49, c. 7 del D.Lgs. 163/2006 e succ. mod. ed integr. l'avvalimento è consentito esclusivamente con riguardo ai soli requisiti di capacità economica e finanziaria.

Il possesso dei requisiti e la loro sussistenza è accertata dalla stazione appaltante secondo le disposizioni vigenti in materia.

L'impresa è tenuta a presentare oltre alla dichiarazione di cui sopra i seguenti documenti:

- Cauzione provvisoria dell'importo pari al 2% dell'importo a base d'asta nelle forme e modalità previste al punto "19 CAUZIONI" del presente bando.
- Ricevuta di versamento del contributo di Euro 20,00 (venti/00 euro) in originale o copia resa conforme ai sensi del DPR 445/00, a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici, contributo dovuto ai sensi dell'art.1, comma 67 della L. 266/05 e della Deliberazione del 15/02/2010 dell'Autorità.

Il pagamento della contribuzione avviene con le seguenti modalità:

- 1) online mediante carta di credito dei circuiti VISA, Mastercard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio riscossione" all'indirizzo: <http://riscossione.avlp.it> e seguire le istruzioni a video oppure il manuale del servizio.
- 2) in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato "online" dal Servizio Riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini.

La causale del versamento deve riportare esclusivamente:

- il codice fiscale del partecipante;
- il CIG che identifica la procedura (**0487956207**).

Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà comunque necessario iscriversi online, anche per i soggetti già iscritti al vecchio servizio, al nuovo "servizio di Riscossione" raggiungibile all'indirizzo <http://www.contributi.avcp.it>

A comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare all'offerta la ricevuta in originale del versamento ovvero fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità.

L'inserimento della ricevuta di versamento nel plico della Documentazione Amministrativa è prescritto a pena di esclusione.

Si precisa che la stazione appaltante è tenuta, ai fini dell'esclusione dalla gara del partecipante, al controllo, anche tramite l'accesso al SIMOG, dell'avvenuto pagamento, dell'esattezza dell'importo

e della rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta del versamento con quello assegnato alla procedura in corso.

Tali documenti dovranno essere inseriti nel plico unitamente alla busta contenente l'offerta economica

17 - Raggruppamenti temporanei di imprese

Nel caso in cui l'offerta venga presentata da una R.T.I l'istanza di partecipazione, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti delle ditte costituenti l'R.T.I.

La dichiarazione sostitutiva attestante il possesso dei requisiti di partecipazione di cui al precedente articolo, a pena di esclusione, deve essere prodotta per ciascuna ditta partecipante e sottoscritta dal legale rappresentante: i requisiti di cui al punto 15 lett. g) e h) dovranno essere posseduti da tutte le partecipanti al raggruppamento;

L'offerta congiunta, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate e deve specificare le parti del servizio che saranno eventualmente eseguite dalle singole imprese e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista dalla normativa vigente in materia (art.37 D.Lgs.163/06).

L'offerta congiunta comporta la responsabilità solidale di tutte le imprese raggruppate nei confronti dell'amministrazione.

Le singole imprese, facenti parte del gruppo risultato aggiudicatario, devono conferire, con unico atto, mandato speciale con rappresentanza ad una di esse, designata quale capogruppo. Tale mandato deve contenere espressamente le prescrizioni di cui agli articoli soprarichiamati e risultare da scrittura privata autenticata, secondo la forma prevista dal Paese in cui il relativo atto è redatto. La procura è conferita al rappresentante legale dell'impresa capogruppo.

18 - Modalità di presentazione dell'offerta

L'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà pervenire al Comune di Oristano in busta chiusa, entro il termine indicato nel presente bando di gara.

Sui lembi di chiusura della busta dovrà essere posta la firma leggibile del legale rappresentante della Ditta, in modo tale che ne sia impedita l'apertura senza alterazioni e sia, pertanto, assicurata la segretezza dell'offerta.

La busta oltre l'indicazione del nome e l'indirizzo del mittente dovrà contenere, ben visibile, la seguente dicitura:

Non aprire

Offerta per la gara d'appalto per l'affidamento della "Gestione del Centro anti violenza e della casa di accoglienza per donne e minori vittime di violenza"

Scadenza: ore 12,00 del 15/06/2010

Il plico dovrà essere inviato al COMUNE DI ORISTANO – 2° Settore Servizi alla Cittadinanza– Piazza Eleonora d’Arborea, 44 – 09170 Oristano (Oristano) e potrà essere recapitato tramite servizio postale, posta celere, corriere, a mano all’Ufficio Protocollo.

L’Amministrazione appaltante declina ogni responsabilità in ordine a disguidi postali o di altra natura che impediscano il recapito del plico entro il termine predetto e farà fede la data di pervenienza all’Ufficio Protocollo del Comune.

Qualora il plico pervenisse lacerato o risultasse privo di firma sui lembi di chiusura, oppure non contenesse le prescritte indicazioni e dicitura, l’offerta sarà esclusa dalla gara.

Il plico dovrà contenere la seguente documentazione:

1. **La documentazione amministrativa**
2. **La documentazione tecnica**
3. **L’offerta economica**

1 Documentazione amministrativa

La documentazione amministrativa è costituita da:

- a) **Domanda di ammissione alla gara**, redatta in lingua italiana su carta legale ed in conformità al **Modello 1** predisposto dall’ente appaltante e messo a disposizione dei soggetti interessati. Nella domanda dovranno essere riportati i dati relativi al soggetto partecipante ed al sottoscrittore ed essere indicata la forma con la quale lo stesso intende partecipare alla gara.
- b) **Dichiarazione unica**, redatta in lingua italiana, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.00, n° 445, con allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità dei sottoscrittori. La dichiarazione dovrà essere resa in conformità al **Modello 2** predisposto dall’ente appaltante e messo a disposizione dei soggetti interessati.
- c) **Documentazione** attestante l’avvenuta costituzione della cauzione provvisoria in una delle forme previste dal successivo art. 19.
- d) **Ricevuta di versamento** del contributo di Euro 20,00 (euro venti/00) in originale o copia resa conforme ai sensi del DPR 445/00, a favore dell’Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici, contributo dovuto ai sensi dell’art.1, comma 67 della L. 266/05 e della Deliberazione del 10/01/2007 dell’Autorità.

La mancanza o l’irregolarità della suddetta documentazione comporta l’esclusione dalla gara;

2 Documentazione tecnica

La documentazione tecnica è costituita da:

- a) **Progetto di gestione**. Il suddetto elaborato dovrà essere contenuto nel numero massimo di 20 cartelle formato A4 interlinea 1.5 carattere Times New Roman 11;
- b) **Documentazione**. Cartella personale dell’utente, (comprensivo di scheda per anamnesi familiare e sociale, scheda tecnica di osservazione, scheda tecnica per il progetto personalizzato) - Registro verbali incontri

3 L’offerta economica

L'offerta economica, redatta in lingua italiana su carta legale e sottoscritta dal legale rappresentante della Ditta, deve essere espressa attraverso l'indicazione del prezzo (in cifre e i lettere) per il quale si intende svolgere il servizio, specificando la percentuale di ribasso applicata.

A tal fine l'offerente deve utilizzare esclusivamente il **Modello 3**, denominato "**Offerta**", predisposto dall'ente appaltante e messo a disposizione dei soggetti interessati.

Qualora il concorrente partecipi in forma di associazione temporanea, o di consorzio non ancora costituiti, l'offerta deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento.

L'offerta economica deve essere chiusa in separata apposita busta, controfirmata sui lembi di chiusura dal soggetto che ha espresso l'offerta e recare l'indicazione del mittente, l'oggetto della gara e la dicitura "**Contiene offerta economica**".

In tale busta non devono essere inseriti altri documenti. La busta, così sigillata, deve essere racchiusa nel piego contenente la documentazione.

IMPORTANTE: La documentazione tecnica, la documentazione amministrativa e l'offerta economica devono essere contenute in apposite n° 3 buste separate e sigillate, ed inserite nel plico principale, opportunamente sigillato.

19 – Cauzioni

La cauzione provvisoria, che copre la mancata sottoscrizione del contratto, dell'importo di euro 4.030,92, pari al 2% dell'importo a base d'asta, deve essere prestata mediante assegno non trasferibile intestato all'ente appaltante o fidejussione bancaria o polizza assicurativa avente validità di almeno 180 giorni dalla data della gara e deve contenere la clausola di rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante, e senza possibilità di porre eccezioni.

La cauzione sarà automaticamente svincolata al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

Alle imprese che non risultassero aggiudicatarie tale cauzione sarà restituita entro 30 giorni dall'aggiudicazione definitiva. Nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio la cauzione dovrà essere costituita dalla ditta designata quale capogruppo e si intende resa anche a garanzia dell'impegno delle altre ditte raggruppate.

L'Impresa aggiudicataria è tenuta a presentare cauzione definitiva pari al 10% del valore contrattuale per il periodo di esecuzione della prestazione contrattuale. La cauzione deve essere costituita mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa. Tale cauzione sarà svincolata solo a conclusione del rapporto, dopo che sia stato accertato il regolare soddisfacimento degli obblighi contrattuali,

20 - Periodo di tempo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta
180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

21 - Subappalto

E' vietato il subappalto

22 - Offerte anomale

In caso di offerte che presentino carattere anormalmente basso rispetto alla prestazione da eseguire si applica l'art. 20 della L.R. n. 5/2007

23 – Aggiudicazione

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida

24 - Altre indicazioni

- a) La domanda, le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti allegati e l'offerta devono essere espressi in lingua italiana o corredati di traduzione giurata.
- b) Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile;
- c) L'Amministrazione Comunale, se necessario, si riserva la facoltà di invitare i concorrenti, ai sensi dell'art. 57 del D.Lgs. 163/2006, a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.
- d) La mancanza dei requisiti minimi stabiliti nel presente *Bando* e nel *Capitolato Speciale d'Appalto*, la non esatta osservanza di quanto in essi indicato o l'incompletezza delle dichiarazioni richieste, comporterà l'esclusione dalla gara.
- e) Comporta, altresì, l'esclusione dalla gara la mancata indicazione del mittente e della firma sui lembi di chiusura sia sulla busta o piego esterno sia sulla busta contenente la sola offerta e la mancanza della dicitura prescritta;
- f) Nel caso di dichiarazioni mendaci, saranno applicate, ai sensi dell'art.76 del D.P.R. n.445/00, le sanzioni previste dal Codice penale e dalle leggi speciali in materia.
- g) Nel caso di parità di punteggio complessivo si procederà all'aggiudicazione in favore della Ditta che avrà presentato l'offerta economica più vantaggiosa per la Stazione appaltante.
- h) E' esclusa la competenza arbitrale; le controversie saranno di competenza dell'Autorità Giudiziaria presso il Foro di Oristano.
- i) I dati raccolti saranno trattati, ai sensi della L. 675/96 e Decreto Lgs. 196/2003, esclusivamente nell'ambito della presente gara.
- j) Trascorso il termine fissato non viene riconosciuta valida alcuna offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente;
- k) Non sono ammesse le offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad altra offerta relativa ad altro appalto. In caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello indicato in lettere è ritenuto valido quello più conveniente per l'Amministrazione;
- l) Non sono ammesse le offerte che recano abrasioni o correzioni nell'indicazione del prezzo offerto salvo che le correzioni siano state controfirmate dal concorrente;
- m) Non sono ammesse offerte in aumento;
- n) Il Presidente di gara ha la facoltà insindacabile di non dar corso alla gara stessa, dandone comunicazione ai concorrenti senza che gli stessi possano accampare pretesa alcuna;
- o) Ai sensi e per gli effetti dell'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 e successive modificazioni ed integrazioni sono esclusi dalla partecipazione alla gara i concorrenti rientranti nelle fattispecie di cui al comma 1, lett. a), b), c), d), e), f), g, h), i), l), m).

p) Il termine per il ricevimento delle richieste di documenti o per l'accesso ai documenti è fissato per il giorno 10/06/2010.

Tutte le spese contrattuali sono a carico della ditta aggiudicataria della gara.

25 – Responsabile del procedimento- Informazioni

- Responsabile del procedimento: Dr.ssa M.Grazia Zoccheddu

Informazioni relative al Servizio:

- Dr.ssa Adriana Lai – Tel. 0783/791297 email: serviziprimainfanzia@comune.oristano.it;

- Renzo Sitzia – Tel 0783/791218 – email: renzo.sitzia@comune.oristano.it;

Il bando integrale è stato pubblicato in data 26/05/2010 all'Albo Pretorio del Comune di Oristano, sul sito internet <http://www.comune.oristano.it>, sul sito internet <http://regione.sardegna.it> e sulla gazzetta Aste e Appalti pubblici.

Oristano, li 25/05/2010

Il Dirigente del 2° Settore
Servizi alla Cittadinanza
- Dr.ssa Maria Grazia Zoccheddu -